**OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE W PROCESIE REKRUTACJI**

………………..…………………

(miejscowość i data)

…………………………………………

(nazwisko i imię)

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………………

…………………………………………

1. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

*………………………………………………*

(data i podpis)

1. Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.

*………………………………………………*

(data i podpis)

1. Oświadczam, iż nie byłam/em skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

*……………………………………………*

(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE NIEZBĘDNE W PROCESIE REKRUTACJI**

………………..…………………

(miejscowość i data)

…………………………………………

(nazwisko i imię)

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………………

…………………………………………

Oświadczam, że:

- nie ciąży na mnie obowiązek alimentacyjny / wypełniam ciążący na mnie obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekcyjnego\*

-nie jestem i nie byłam/em pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona.

*Niniejsze oświadczenie składam pouczona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.)*

*………………………………………………*

(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**1. Imię (imiona) i nazwisko** ..…….............................................................................................  
**2. Data urodzenia** .......................................................................................................................  
**3. Dane kontaktowe**.....................................................................................................................

**4. Wykształcenie**

Kod wykształcenia Stopień naukowy Tytuł naukowy

………………… ………………………. …………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkoły** | **Rok ukończenia** | **Zawód** | **Specjalność** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Wykształcenie uzupełniające** (podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

|  |  |
| --- | --- |
| **a) kursy** | **b) studia podyplomowe** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okres od** | **Okres do** | **Nazwa i adres pracodawcy** | **Stanowisko** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania**

1. Znajomość języków obcych (słaba, biegła, w mowie, w piśmie)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………. ………………………………………………

Miejscowość i data Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Będzinie (42 – 500), przy ul. Ignacego Krasickiego 17 (dalej jako: PCPR/Administrator).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail [iod@pcpr.bedzin.pl](mailto:iod@pcpr.bedzin.pl) lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem „IOD”.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy* oraz *ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych wynikających z ww. przepisów prawa jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody podanie danych jest dobrowolne.
6. Dostęp do danych będą posiadały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych oraz podmioty wnioskujące na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przeniesienia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane:
9. przez 3 miesiące od momentu ogłoszenia wyników;
10. a w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych – 10 lat.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także profilowane.