

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.ZOP.3.2021
na usługę indywidualnego oraz grupowego poradnictwa zawodowego**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17

42 - 500 Będzin

Tel.: 32/267 81 08, 697 513 109 faks: 32/267 81 08

www.pcpr.bedzin.pl

email: sekretariat@pcpr.bedzin.pl

osoba do kontaktu: Anna Surma

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Przedmiot zamówienia – usługa indywidualnego oraz grupowego poradnictwa zawodowego dla uczestników projektu pilotażowego – zamówienie związane z realizacją projektu pn. „Start w dorosłość” finansowanego w ramach środków Funduszu Pracy.

- **Zamówienie:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi indywidualnego oraz grupowego poradnictwa zawodowego jako formy specjalistycznego wsparcia polegającego na przeprowadzeniu treningu umiejętności społeczno – zawodowych i budowaniu postaw prospołecznych dla **15 pełnoletnich uczestników projektu** do 30 roku życia pn. „Start w dorosłość” w tym osób niepełnosprawnych oraz wychowanków pieczy zastępczej, w ilości po 9 godzin zegarowych dla każdego z uczestników w/w projektu w przypadku poradnictwa indywidualnego, natomiast w przypadku poradnictwa grupowego w ilości po 9 godzin dla grupy. Liczebność grupy wynosić będzie po 5 osób.

Łączna liczba godzin z doradztwa indywidualnego wynosi 135 godzin.

Łączna liczba godzin z doradztwa grupowego wynosi 27 godzin.

Razem do wykonania jest 162 godziny usługi poradnictwa

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę grupy docelowej dopuszcza się zmniejszenie liczby osób, dla których zostanie przeprowadzona usługa indywidualnego poradnictwa zawodowego. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób i godzin zrealizowanej usługi. Zamawiający dopuszcza również zwiększenie liczby uczestników dla których należy przeprowadzić usługę w ramach uzupełnienia godzin zegarowych na osobę. W przypadku rezygnacji jednego uczestnika, zamawiający dokona dodatkowego naboru innego uczestnika. Ogólna liczba godzin usługi nie ulegnie zwiększeniu.

Usługa indywidualnego oraz grupowego poradnictwa zawodowego zostanie podzielona do wykonania na dwa lata tj.:

1) indywidualne poradnictwo:

a) 2021 rok (listopad, grudzień w łącznej liczbie godzin 62),

b) 2022 rok (styczeń, luty w łącznej liczbie godzin 73),

2) grupowe poradnictwo:

a) 2021 rok (listopad, grudzień w łącznej liczbie godzin 18),

b) 2022 rok (styczeń, luty w łącznej liczbie godzin 9).

Zakres tematyczny indywidualnego poradnictwa w szczególności obejmuje:

1) rozpoznanie potencjału i możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej za pomocą np. ankiety preferencji, predyspozycji zawodowych;

2) diagnoza sytuacji problemowej w sferze zawodowej,

- 3) określenie potrzeb szkoleniowych UP i możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia
- 4) wyznaczenie celów w zakresie: nowych umiejętności, kierunków rozwoju zawodowego, zalecanych szkoleń, kursów, podjęcia pracy na danym stanowisku;
- 5) opracowanie życiorysu zawodowego,
- 6) metody aktywnego poszukiwania pracy i zasady poruszania się po rynku pracy,
- 7) planowanie i zarządzanie sobą w czasie.

• **Zakres tematyczny grupowego poradnictwa w szczególności obejmuje:**

- 1) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą oraz rozmowa kwalifikacyjna;
- 2) autoprezentacja z elementami mowy ciała;
- 3) analiza aktualnej sytuacji kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się:

- wykonawca prowadzący działalność gospodarczą posiadający aktualny wpis do instytucji szkoleniowych jak również do rejestru agencji zatrudnienia oraz wszelkie niezbędne określone przepisami prawa uprawnienia, dysponujący odpowiednim zapleczem kadrowym w postaci: doradcy/ów zawodowego/ch, posiadających minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji podobnych warsztatów będących przedmiotem zamówienia w ilości minimum 200 godzin, ukończone studia wyższe z doradztwa zawodowego, bądź studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub posiadanie licencji doradcy zawodowego;
- doradca zawodowy, nieprowadzący działalności gospodarczej posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji podobnych warsztatów będących przedmiotem zamówienia w ilości minimum 200 godzin oraz ukończone studia wyższe z doradztwa zawodowego, bądź studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub posiadanie licencji doradcy zawodowego.

Doradcę zawodowego musi cechować empatia, poszanowanie godności uczestników.

Zamawiający przewiduje powierzenie wykonania zamówienia, które jest przedmiotem zapytania maksymalnie jednemu doradcy zawodowemu nieprowadzącemu działalności gospodarczej bądź jednemu wykonawcy prowadzącemu działalność gospodarczą

dysponującym odpowiednim potencjałem kadrowym, którzy będą spełniać określone wymagania.

Zamawiający dopuszcza zmianę kadry przeprowadzającej usługę indywidualnego poradnictwa zawodowego na inną osobę wskazaną przez wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym Zapytaniu i uzyskaniu akceptacji zamawiającego. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia nie dotyczy wykonawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej i przystąpi do złożenia oferty, gdzie zadeklaruje wykonanie usługi samodzielnie.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W roku 2021 oraz 2022 usługa ma być przeprowadzona w godzinach 8-15 w dni robocze od poniedziałku do piątku od momentu zakończenia procedury wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy (najpóźniej od 02.11.2021 r.) do 28.02.2022 r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Głównym miejscem wykonywania usługi będzie budynek Powiatowego Centrum Usług Społecznych, ul. Krakowska 11, 42- 500 Będzin.
Budynek, w którym odbywać się mają zajęcia jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się za pomocą wózka inwalidzkiego.
Harmonogram przeprowadzenia usługi zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZP.ZOP.3.2021**
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami do **Zapytania ofertowego nr ZP.ZOP.3.2021 w tym:**
 - **Załącznik nr 1 (formularz ofertowy);**
 - **Załącznik nr 2 (wykaz wykonanych usług)** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi. Zamawiający uzna dokumenty dotyczące wyłącznie kadry, która wykonywać będzie usługę. Łącznie wykazanych ma być 200 godzin przeprowadzonej tego typu usługi w okresie ostatnich dwóch lat. Zamawiający uzna również dokumenty potwierdzające przeprowadzenie poradnictwa zawodowego;

- kwalifikacje zawodowe kadry, która będzie wykonywała usługę będącą przedmiotem zapytania oraz oświadczenie o minimum dwuletnim doświadczeniu zawodowym w zakresie doradztwa zawodowego;
 - wpis do instytucji szkoleniowych jak również do rejestru agencji zatrudnienia oraz wszelkie niezbędne określone przepisami prawa uprawnienia w przedmiocie niniejszego zapytania ważne na 2021r. (dotyczy wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą).
3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
 4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie te elementy zaleca się połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć, bindować lub w inny sposób).
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie przedmiotu **Zapytania ofertowego nr ZP.ZOP.3.2021**
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
 7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
 8. Oferta musi być napisana trwale i czytelny sposób.
 9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia 18.10.2021 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, w pok. 9 zaadresowanej: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, ul. Krasickiego 17, 42 - 500 Będzin, i opisanej w następujący sposób:
Oferta do ZP.ZOP.3.2021 na zadanie usługa indywidualnego oraz grupowego poradnictwa zawodowego dla uczestników projektu pn. „Start w dorosłość”
Nie otwierać do dnia 18.10.2021 r. do godz. 15.00.

Ofertę złożyć można u zamawiającego (pok. 9) bądź wysłać pocztą tradycyjną. Decyduje data dostarczenia do siedziby PCPR w Będzinie.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie opisanej zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

11. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.
12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2020 poz. 1913 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - cenę za godzinę zegarową oraz łącznie za całość usługi z należnym podatkiem VAT brutto (wraz z pochodnymi od wynagrodzenia należnymi po stronie pracodawcy i pracownika w przypadku osoby, która wykona usługę samodzielnie, na podstawie umowy zlecenia),
 - stawka podatku VAT,
 - Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym pochodne od wynagrodzenia należne po stronie pracodawcy i pracownika.
4. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto.

Zamawiający informuje, iż cena jednostkowa brutto za godzinę zegarową zajęć zamówienia nie może przekraczać kwoty 150,00 zł określonej jako maksymalna we wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty stanowi:

75 % cena,

25 % - wykazane doświadczenie zawodowe kadry wykonującej usługę indywidualnego poradnictwa zawodowego, w szczególności przeprowadzenie podobnego typu usługi mającej na celu aktywizację zawodową w ilości co najmniej 300 godzin dla grupy osób niepełnosprawnych,

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej tj. w PLN.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, prowadzącym działalność gospodarczą, zgodną ze wzorem do zapytania określoną jako załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ofercie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W przypadku wyłonienia wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej zostanie zawarta z nim umowa cywilnoprawna – umowa zlecenie.

XI. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Beżynie

07.10.2021 r.....

Podpis osoby upoważnionej
mgr Olga Machura

**Załącznik Nr 1 do Zapytania
ofertowego nr ZP.ZOP.3.2021**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, województwo)

Tel.

Fax.

NIP

REGON

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **ZP.ZOP.3.2021 na usługę indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego dla uczestników projektu pn. „Start w dorosłość”** oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i postanowieniami określonymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

brutto.....zł za 1 godzinę zegarową usługi indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego

słownie:.....zł.

w tym należny podatek VAT.....% VAT (kwota).....zł

Łączna wartość oferty brutto tj. za usługę poradnictwa zawodowego w ilości 162 godzin

.....
słownie:.....zł.

w tym należny podatek VAT.....% VAT (kwota).....zł

Szczegółowa wycena zamówienia

(W przypadku składania oferty na pojedynczy kurs należy w pozostałych kursach wpisać nie dotyczy)

Lp.	Cena	Liczba godzin zajęć	CENA BRUTTO OGÓŁEM (kol. 2x3)
1.	Usługa poradnictwa zawodowego Cena za godzinę zegarowa usługi (brutto) W PLN	162

Oświadczam, że:

1. Posiadam wymagane doświadczenie, wiedzę, potencjał techniczny oraz kadre do zorganizowania i przeprowadzenia usług indywidualnego poradnictwa zawodowego będącego przedmiotem Zapytania ofertowego nr ZP.ZOP.3.2021.
2. Zdoylem konieczne informacje do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku Nr 3 do Zapytania ofertowego nr ZP.ZOP.3.2021
3. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Posiadam/nie posiadam wpis do instytucji szkoleniowych jak również do rejestru agencji zatrudnienia ważny na 2021r. oraz wszelkie niezbędne określone przepisami prawa uprawnienia w przedmiocie niniejszego zapytania
5. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie jestem w stanie upadłości ani likwidacji.
6. Załączam/nie załączam do niniejszej oferty aktualny wpis do KRS/działalności gospodarczej
7. Wykonanie usługi indywidualnego poradnictwa powierzę kadrze w osobach:
(wymienić kadre).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy/osoby/osób/
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA opis przedmiotu zamówienia (wykonanych usług)	DATA WYKONANIA (data rozpoczęcia i zakończenia)	ODBIORCA Zleceniodawca
1.		
2.		
3.		

Do niniejszego Wykazu dołączamy referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób/ uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa nr

finansowana przez ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pn. „Start w dorosłość”

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą: 42 – 500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17

reprezentowanym przez:

Olę Machura – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego przez Wykonawcę dla **15 beneficjentów projektu** pn. „Start w dorosłość” będących pełnoletnimi osobami w tym: niepełnosprawnymi oraz przebywających w pieczy zastępczej w wieku aktywności zawodowej.
2. **Liczba godzin poradnictwa zawodowego wynosi 162 godziny.** Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób i godzin zrealizowanej usługi. Zamawiający dopuszcza również zwiększenie liczby uczestników, dla których należałoby przeprowadzić usługę poradnictwa. W przypadku rezygnacji jednego uczestnika, zamawiający dokona dodatkowego naboru innego uczestnika. Jednak liczba godzin usługi nie ulegnie zwiększeniu.
Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę grupy docelowej dopuszcza się zmniejszenie liczby osób, dla których zostanie przeprowadzona usługa poradnictwa zawodowego.

3. Usługa indywidualnego oraz grupowego poradnictwa zawodowego zostanie podzielona do wykonania na dwa lata tj.:

1) **indywidualne poradnictwo:**

c) 2021 rok (listopad, grudzień w łącznej liczbie godzin 62),

d) 2022 rok (styczeń, luty w łącznej liczbie godzin 73),

2) **grupowe poradnictwo:**

c) 2021 rok (listopad, grudzień w łącznej liczbie godzin 18),

d) 2022 rok (styczeń, luty w łącznej liczbie godzin 9).

4. Zakres tematyczny indywidualnego poradnictwa w szczególności obejmuje:

- 1) rozpoznanie potencjału i możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej za pomocą np. ankiety preferencji, predyspozycji zawodowych;
- 2) diagnoza sytuacji problemowej w sferze zawodowej,
- 3) określenie potrzeb szkoleniowych UP i możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia
- 4) wyznaczenie celów w zakresie: nowych umiejętności, kierunków rozwoju zawodowego, zalecanych szkoleń, kursów, podjęcia pracy na danym stanowisku;
- 5) opracowanie życiorysu zawodowego,
- 6) metody aktywnego poszukiwania pracy i zasady poruszania się po rynku pracy,
- 7) planowanie i zarządzanie sobą w czasie.

5. **Zakres tematyczny grupowego poradnictwa w szczególności obejmuje:**

- 1) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą oraz rozmowa kwalifikacyjna;
- 2) autoprezentacja z elementami mowy ciała;
- 3) analiza aktualnej sytuacji kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.

Harmonogram usługi poradnictwa zawodowego z uczestnikami projektu stanowi integralną część niniejszej umowy.

Zmiana harmonogramu wymaga formy pisemnej, ale nie wymaga aneksowania umowy.

6. W roku 2021 oraz 2022 usługa ma być przeprowadzona w godzinach 8-15 w dni robocze od poniedziałku do piątku od momentu zakończenia procedury wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy (najpóźniej od 02.11.2021 r.) do 28.02.2022 r.

7. Głównym miejscem wykonywania usługi będzie budynek Powiatowego Centrum Usług Społecznych, ul. Krakowska 11, 42- 500 Będzin.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację z przeprowadzonej usługi doradczej w postaci:
 - a) listy obecności przeprowadzanych zajęć z potwierdzeniem odbioru opracowanych materiałów szkoleniowych,
 - b) dziennika zajęć z tematyką przeprowadzonego doradztwa
 - c) opracowaną imiennie dla każdego uczestnika (doradztwo indywidualne):
 - karta usług doradczych
 - dokumenty aplikacyjne typu: życiorys zawodowy, list motywacyjny lub inne zgodne z preferencjami.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu opracowaną dokumentację określoną w §1 ust. 8 jak również sprawozdanie z przebiegu usługi indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego w terminie 7 dni od ich zakończenia.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie przekroczy kwoty:
zł brutto (słownie: złotych 00/100), przy czym ustala się, że:
 - 1) koszt godziny zegarowej zajęć uczestnika/uczestniczki usługi poradnictwa zawodowego nie przekroczy kwoty: **zł brutto**,
2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należność płatna będzie przelewem na wskazane na fakturze lub rachunku konto w ciągu 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu.
4. **Wykonawca wystawia fakturę po zakończeniu usługi w danym miesiącu za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego poradnictwa zawodowego.**
5. Warunkiem przyjęcia faktury lub rachunku, jest należyte przeprowadzenie poradnictwa i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów w postaci: szczegółowego sprawozdania obejmującego ilość godzin przeprowadzonej usługi, tematykę, listę uczestników dla których zrealizowano usługę. Po zrealizowaniu usługi w całości wykonawca przedłoży wraz z fakturą/rachunkiem końcowe sprawozdanie, dziennik zajęć, jak również dokumentację imienną opracowaną dla każdego z uczestników oraz zbiorczą listę obecności uczestników potwierdzoną przez osobę/osoby wykonujące usługę.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń za faktyczną liczbę godzin, które zostały zrealizowane w danym miesiącu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego wypłata wynagrodzenia nastąpi po ich wyjaśnieniu.
7. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy przez Zamawiającego Wykonawca w terminie siedmiu dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
8. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, Dane Zamawiającego do faktury:
Nabywca: Powiat Będziński

ul. Jana Śączewskiego 6

42-500 Będzin

NIP: 625 – 243 – 10 – 62

Odbiorca (płatnik): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17

42-500 Będzin

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Podstawą przyjęcia uczestnika/uczestniczki na poradnictwo jest imienna lista wystawiona przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością;
- 2) realizować przedmiot zamówienia z poszanowaniem godności uczestników,
- 3) opracować każdemu z uczestników/uczestniczek zajęć dokumenty, o których mowa w §1 ust. 8 lit. c,
- 4) zagwarantować odpowiednią kadre, osoby prowadzące zajęcia, które zostały wskazane w złożonej ofercie do Zapytania Ofertowego z dn. 27.09.2021 r nr ZP.ZO.3.2021,
- 5) prowadzić listę obecności na zajęciach potwierdzaną własnoręcznym podpisem uczestnika,
- 6) niezwłocznie, informować Zamawiającego o wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;

§ 6

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników/uczestniczek projektu.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe uczestników szkolenia będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem umowy i w sposób zgodny z niniejszą umową.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć;
 - 2) Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - a) w wysokości: 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości: 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury lub rachunku. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA