

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.../.../-.../.../.../.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(telefon¹)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17
42-500 Będzin**

WNIOSEK

o udzielenie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mojej osobie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie.

Jestem pełnoletnią osobą opuszczającą²:.....

Przyznaną pomoc pieniężną przeznaczę na:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(np.: polepszenie warunków mieszkaniowych, stworzenie warunków do działalności zawodowej, w tym podniesienia kwalifikacji zawodowych, pokrycie wydatków związanych z nauką)

Uzasadnienie:

Jednocześnie zobowiązuję się:

- 1) informować PCPR o każdej zmianie w mojej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej oraz szkolnej;

¹ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy wyłącznie do ewentualnego kontaktu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (zwanego dalej: PCPR) dla celów związanych z prowadzonym postępowaniem. Natomiast brak jego podania skutkuje wyłącznie ograniczeniem tej formy komunikacji.

² Należy wskazać jeden z typów placówki oraz podać jej adres. Są to odpowiednio: 1) domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie; 2) domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, 3) zakład poprawczy; 4) specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy 5) specjalny ośrodek wychowawczy 6) młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę 7) młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

- 2) zawiadomienia PCPR o każdej zmianie adresu. Jestem świadomy/a, iż zaniedbanie tego obowiązku spowoduje, iż doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutki prawne.

Ponadto zostałem/łam poinformowany/na o tym, iż:

1. niewykonywanie przez osobę usamodzielnianą zadań określonych w Indywidualnym Programie Usamodzielnienia (IPU) może spowodować odmowę lub zawieszenie wypłacania świadczeń pieniężnych;
2. świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami przez osobę, która je pobrała.

.....
(podpis osoby usamodzielnianej)

Opinia opiekuna usamodzielnienia:

.....
(podpis opiekuna usamodzielnienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

I.

[Administrator danych osobowych]

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: ADO) jest: PCPR w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin; reprezentowane przez Dyrektora PCPR.
2. **Użytkownicy mogą się kontaktować z administratorem:**
 - 1) **korespondencyjnie:** na wskazany powyżej adres organu;
 - 2) **przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie:** /pcprbedzin/SkrytkaESP
 - 3) **telefonicznie:** (32) 267-81-08.

II.

[Cele, podstawy prawne, okres retencji oraz obowiązek podania danych osobowych]

1. **Państwa dane osobowe** będą przetwarzane związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W niniejszym przypadku jest to realizacja warunków pomocy pieniężnej dla osób usamodzielnianych w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).
2. **Mogą również wystąpić** przypadki, w których ADO przetwarza dane osobowe na podstawie Państwa zgody. W tej sytuacji ADO zwróci się do Państwa o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem.
3. **Państwa dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego - zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. Dane będą przetwarzane z poszanowaniem zasady ograniczenia ich przechowywania, wynikającej z art. 5 ust. 1 lit. e RODO. W przypadku danych osobowych zebranych na podstawie Państwa zgody - dane te będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie lub (w przypadku niewycofania zgody) – do czasu upływu okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. **Podanie danych osobowych** jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. W tym przypadku osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Państwa (*tn.:* na podstawie Państwa zgody lub – w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych - wyrażonej zgody), są podawane dobrowolnie, jednakże brak ich podania skutkować może np.: ograniczeniem form komunikacji lub niemożnością podjęcia przez ADO określonych działań. O dobrowolności podania danych osobowych są Państwo informowani adnotacją na formularzu, a także przez merytorycznego pracownika.

III.

[Odbiorcy danych użytkowników, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych]

1. **Państwa dane osobowe mogą** być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. **Dane osobowe mogą** być również ujawniane innym podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu ADO – na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia określonych usług na rzecz ADO np.: usług teleinformatycznych, usług prawnych/doradczych.
3. **ADO nie ma** zamiaru przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

IV.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. **Każda osoba**, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: **a) o celach** przetwarzania, **b) kategoriach danych** osobowych, **c) odbiorcach lub** kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, **d) o okresie** przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, **e) o prawie** do żądania sprostowania, **f) usuwania lub** ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **g) wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania.

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;

3) do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;

4) do usunięcia danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;

5) do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: **a) osoba, której dane dotyczą**, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych, **b) przetwarzanie jest** niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, **c) ADO nie** potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, **d) osoba, której dane dotyczą**, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;

8) cofnięcia zgody – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona – prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.

9) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. **Aby skorzystać** z wyżej wymienionych praw, powinni się Państwo skontaktować (wykorzystując podane dane kontaktowe) z ADO i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chcą Państwo skorzystać. ADO poinformuje również czy w danym przypadku istnieje możliwość skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z jednego z powyższych praw (skorzystanie bowiem ze wskazanych praw jest zależne od formy przetwarzania danych osobowych przez ADO).

V.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie]

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI.

[Inspektor ochrony danych]

ADO wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@pcpr.bedzin.pl albo poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez ADO.

VII.

[Co oznacza skrót RODO]

Odnosi się on do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).