

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW UTRZYMANIA PEŁNOLETNIEGO
WYCHOWANKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ**

Dane osoby ubiegającej się o świadczenia¹:

1. Imię i nazwisko:.....

numer ewidencyjny PESEL:.....

2. Imię i nazwisko:.....

numer ewidencyjny PESEL:.....

Adres miejsca zamieszkania wyż. wym. :² .../.../-.../.../.../.....

Telefon:³.....

Dane pełnoletniego dziecka:

Imię i nazwisko.....

numer ewidencyjny PESEL:.....

- przebywającego nadal w:⁴.....

Wnoszę o dalsze przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania pełnoletniego wychowanka⁵ i ze względu na fakt, iż⁶:

1. Wychowanek uczy się:
 w szkole / w uczelni / u pracodawcy⁷:..... -
w celu przygotowania zawodowego

lub

2. Wychowanek legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz uczy się:
 w szkole / w uczelni / na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia / u pracodawcy⁷:.....-
w celu przygotowania zawodowego.

Ponadto w związku z niepełnosprawnością wyżej wymienionej osoby:

wnoszę
 nie wnoszę - o przyznanie dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tej osoby.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (zwanego dalej: PCPR) o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej mojej osoby oraz dziecka – która ma wpływ na prawo do tych świadczeń;
2. zawiadomienia PCPR o każdej zmianie adresu. Jestem świadomy/a, iż zaniedbanie tego obowiązku spowoduje, iż doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutki prawne.
3. dostarczenia⁸ – w przypadku nauki w szkole ponadgimnazjalnej / ponadpodstawowej i przyjęcia w tym samym roku kalendarzowym na studia wyższe lub do zakładu kształcenia nauczycieli – dokumentu potwierdzającego fakt tego przyjęcia.
4. dostarczenia⁸ – w przypadku studiów pierwszego stopnia i przyjęcia w tym samym roku kalendarzowym na studia drugiego stopnia – dokumentu potwierdzającego fakt tego przyjęcia.

¹ Świadczenie jest udzielane na wniosek odpowiednio: 1) rodzinie zastępczej; 2) prowadzącemu rodzinny dom dziecka.

² Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy wyłącznie do ewentualnego kontaktu niniejszego organu ze stroną dla celów związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania. Brak podania numeru telefonu skutkuje ograniczeniem tej formy komunikacji.

⁴ Należy wskazać: 1) w rodzinie zastępczej; 2) w rodzinnym domu dziecka.

⁵ Dot. osób pełnoletnich, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

⁶ Właściwą rubrykę zaznaczyć stawiając w polu: znak: „X”.

⁷ Należy podać nazwę i adres odpowiednio: szkoły / uczelni lub pracodawcy.

⁸ Obowiązek dostarczenia dokumentu dotyczy wyłącznie wskazanej sytuacji.

Ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a: o możliwości brania czynnego udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PRZEBYWAJĄCEGO W RODZINIE ZASTĘPCZEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nadal zamieszkuję z:

rodziną zastępczą,

w rodzinnym domu dziecka

w (miejsca zamieszkania):⁹/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

oraz kontynuuję naukę w: (nazwa oraz adres):.....

Planowany termin ukończenia.....

Tym samym wnoszę o dalsze wypłacanie należnych świadczeń na pokrycie kosztów mojego utrzymania w rodzinie zastępczej. Ponadto oświadczam, iż:

nie posiadam;

posiadam orzeczenie o umiarkowanym / znacznym stopniu niepełnosprawności - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) - **która to decyzja stanowi do niniejszego wniosku.**¹⁰

.....
(podpis wychowanka)

KLAUZULA INFORMACYJNA

I.

[Administrator danych osobowych]

- Administratorem danych osobowych** (dalej: ADO) jest: PCPR w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin; reprezentowane przez Dyrektora PCPR.
- Użytkownicy mogą się kontaktować z administratorem:**
 - korespondencyjnie:** na wskazany powyżej adres organu;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie:** /pcprbedzin/SkrytkaESP
 - telefonicznie:** (32) 267-81-08.

II.

[Cele, podstawy prawne, okres retencji oraz obowiązek podania danych osobowych]

- Państwa dane osobowe** będą przetwarzane związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W niniejszym przypadku jest nim postępowanie w sprawie świadczeń na pokrycie kosztów oraz dodatków na pełnoletnie dziecko (wychowanek) w rodzinie zastępczej - w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).
- Mogą również wystąpić** przypadki, w których ADO przetwarza dane osobowe na podstawie Państwa zgody. W tej sytuacji ADO zwróci się do Państwa o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem.
- Państwa dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego - zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. Dane będą przetwarzane z poszanowaniem zasady ograniczenia ich przechowywania, wynikającej z art. 5 ust. 1 lit. e RODO. W przypadku danych osobowych zebranych na podstawie Państwa zgody - dane te będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie lub (w przypadku niewycofania zgody) – do czasu upływu okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- Podanie danych osobowych** jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowią przepis prawa powszechnie obowiązującego. W tym przypadku osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Państwa (tzn.: na podstawie Państwa zgody lub – w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych - wyraźnej zgody), są podawane dobrowolnie, jednakże brak ich podania skutkować może np.: ograniczeniem form komunikacji lub niemożnością podjęcia przez ADO określonych działań. O dobrowolności podania danych osobowych są Państwo informowani adnotacją na formularzu, a także przez merytorycznego pracownika.

III.

[Odbiorcy danych użytkowników, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych]

- Państwa dane osobowe mogą** być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe mogą** być również ujawniane innym podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu ADO – na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia określonych usług na rzecz ADO np.: usług teleinformatycznych, usług prawnych/doradczych.
- ADO nie ma** zamiaru przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

⁹ Przez dalsze przebywanie w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinnym domu dziecka należy rozumieć sytuację, kiedy pełnoletnie dziecko (wychowanek) posiada swoje centrum spraw bytowych i życiowych w miejscu zamieszkania dotychczasowej formy rodzinnej pieczy zastępczej (pełnoletnie dziecko pozostaje na utrzymaniu dotychczasowej rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka).

¹⁰ Przedłożona decyzja winna mieć zaczerzione inne pola, które nie są niezbędne do ustalenia prawa niniejszego świadczenia. Niezbędne dane obejmują wyłącznie: 1) nazwę organu wydającego decyzję; 2) datę wydania decyzji oraz sygnaturę sprawy; 3) dane osobowe umożliwiające ustalenie adresata decyzji (imię i nazwisko oraz adres: dziecka / osoby zainteresowanej / wnioskodawcy); 4) stopień niepełnosprawności / zaliczenia do osób niepełnosprawnych / informacji o całkowitej niezdolności do pracy; 5) okres ważności decyzji; 6) podpis / podpisy osób wydających decyzję.

UWAGA! Od 1 stycznia 1998 r. podstawą do uznania osoby za niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji - jest wyłącznie orzeczenie wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS.

IV.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: **a) o celach** przetwarzania, **b) kategoriach danych** osobowych, **c) odbiorcach lub** kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, **d) o okresie** przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, **e) o prawie** do żądania sprostowania, **f) usuwania lub** ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **g) wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania.
- 2) **do otrzymania** kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;
- 4) **do usunięcia** danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) **do ograniczenia** przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: **a) osoba, której** dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych, **b) przetwarzanie jest** niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, **c) ADO nie** potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, **d) osoba, której** dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia** danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;
- 8) **cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona – prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.
- 9) **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, powinni się Państwo skontaktować (wykorzystując podane dane kontaktowe) z ADO i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chcą Państwo skorzystać. ADO poinformuje również czy w danym przypadku istnieje możliwość skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z jednego z powyższych praw (skorzystanie bowiem ze wskazanych praw jest zależne od formy przetwarzania danych osobowych przez ADO).

V.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie]

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI.

[Inspektor ochrony danych]

ADO wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@pcpr.bedzin.pl albo poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez ADO.

VII.

[Co oznacza skrót RODO]

Odnosi się on do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).