

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DO RODZINY ZASTĘPCZEJ DZIECKA**

Dane osoby ubiegającej się o świadczenia¹:

1. Imię i nazwisko:.....

numer PESEL:.....

2. Imię i nazwisko:.....

numer PESEL:.....

miejsce zamieszkania wyż. wym.:² .../.../-.../.../.../.....

telefon kontaktowy:³

Wnoszę o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych⁴ kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka:

Imię i nazwisko:.....

Numer PESEL:.....

- do rodziny zastępczej. Wnioskuje o kwotę:.....zł Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na:

L.p.	Przedmiot	Szacowany koszt w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
ŁĄCZNIE		

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- niezwłocznego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (zwanego dalej: PCPR w Będzinie), o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej mojej osoby oraz dziecka – która ma wpływ na prawo do tych świadczeń;
- przedłożenia rachunków potwierdzających wykorzystanie świadczenia zgodnie z przeznaczeniem w terminie 30 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto bankowe;
- zawiadomienia PCPR w Będzinie o każdej zmianie adresu. Jestem świadomy/a, iż zaniedbanie tego obowiązku spowoduje, iż doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutki prawne;
- uzyskania opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dot. zasadności wskazanych kosztów.

Ponadto oświadczam, iż:

- świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka nie było wcześniej przyznane;
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości brania czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Dofinansowanie jest udzielane na wniosek odpowiednio: 1) rodziny zastępczej; 2) rodziny pomocowej; 3) prowadzącego rodzinny dom dziecka. Przy czym wniosek o przyznanie niniejszego świadczenia rodzina pomocowa może złożyć wyłącznie w przypadku, gdy rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobierali wskazanego świadczenia.

² Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy wyłącznie do ewentualnego kontaktu niniejszego organu ze stroną dla celów związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania. Brak podania numeru telefonu skutkuje wyłącznie ograniczeniem tej formy komunikacji.

⁴ Art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. b, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.; zwana dalej: ustawą o wspieraniu rodziny) nie zawiera definicji normatywnej wyrażenia „niezbędności”, więc zgodnie z regułami wykładni językowej trzeba mu przypisywać treść, jaką ma w języku potocznym. Termin „niezbędny” w języku polskim oznacza: „bycie koniecznie potrzebnym”, „bez czego nie możemy się obejść”. (por.: Słownik Języka Polskiego, Wydawnictwo Naukowe PWN, dostępny na stronie internetowej: www://sjp.pwn.pl). Takie znaczenie wskazanego terminu powoduje, że stwierdzenie spełnienia przesłanki „niezbędności”, może nastąpić wyłącznie w przypadku stwierdzenia: koniecznej potrzeby / nieodzowności poniesienia kosztów.

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dot. zasadności niezbędnych wskazanych kosztów:

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis koordynatora)

KLAUZULA INFORMACYJNA

I.

[Administrator danych osobowych]

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: ADO) jest: PCPR w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin; reprezentowane przez Dyrektora PCPR.
2. **Użytkownicy mogą się kontaktować z administratorem:**
 - 1) **korespondencyjnie:** na wskazany powyżej adres organu;
 - 2) **przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie:** /pcprbedzin/SkrytkaESP
 - 3) **telefonicznie:** (32) 267-81-08.

II.

[Cele, podstawy prawne, okres retencji oraz obowiązki podania danych osobowych]

1. **Państwa dane osobowe** będą przetwarzane związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W niniejszym przypadku jest to postępowanie w sprawie przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy o wspieraniu rodziny.
2. **Mogą również wystąpić** przypadki, w których ADO przetwarza dane osobowe na podstawie Państwa zgody. W tej sytuacji ADO zwróci się do Państwa o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem.
3. **Państwa dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego - zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. W przypadku danych osobowych zebranych na podstawie Państwa zgody - dane te będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie lub (w przypadku niewycofania zgody) - do czasu upływu okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym. Dane będą przetwarzane z poszanowaniem zasady ograniczenia ich przechowywania, wynikającej z art. 5 ust. 1 lit. e RODO.
4. **Podanie danych osobowych** jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. W tym przypadku osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Państwa (*tzn.: na podstawie Państwa zgody lub - w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych - wyraźnej zgody*), są podawane dobrowolnie, jednakże brak ich podania skutkować może np.: ograniczeniem form komunikacji lub niemożnością podjęcia przez ADO określonych działań. O dobrowolności podania danych osobowych są Państwo informowani adnotacją na formularzu, a także przez merytorycznego pracownika.

III.

[Odbiorcy danych użytkowników, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych]

1. **Państwa dane osobowe mogą** być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. **Dane osobowe mogą** być również ujawniane innym podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu ADO - na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia określonych usług na rzecz ADO np.: usług teleinformatycznych, usług prawnych/doradczych.
3. **ADO nie ma zamiaru przekazywać** Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

IV.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. **Każda osoba**, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) **dostępu** - uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: **a) o celach** przetwarzania, **b) kategoriach danych** osobowych, **c) odbiorcach** lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, **d) o okresie** przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, **e) o prawie** do żądania sprostowania, **f) usuwania** lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **g) wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania.
 - 2) **do otrzymania** kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;
 - 3) **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;
 - 4) **do usunięcia** danych - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;
 - 5) **do ograniczenia** przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: **a) osoba, której dane dotyczą,** kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych, **b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem**, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania, **c) ADO nie potrzebuje** już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, **d) osoba, której dane dotyczą,** wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 6) **do przenoszenia** danych - otrzymania w uszeregowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 7) **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;
 - 8) **cofnięcia zgody** - w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona - prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.
 - 9) **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. **Aby skorzystać** z wyżej wymienionych praw, powinni się Państwo skontaktować (wykorzystując podane dane kontaktowe) z ADO i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chcą Państwo skorzystać. ADO poinformuje również czy w danym przypadku istnieje możliwość skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z jednego z powyższych praw (skorzystanie bowiem ze wskazanych praw jest zależne od formy przetwarzania danych osobowych przez ADO).

V.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie]

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI.

[Inspektor ochrony danych]

ADO wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@pcpr.bedzin.pl albo poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez ADO.

VII.

[Co oznacza skrót RODO]

Odnosi się on do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).